



Kitöltési útmutató

Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból gyümölcs és kertészeti ültetvények korszerűsítése, létesítése jogcímhez kapcsolódó

Üzleti tervhez

I. Vezetői összefoglaló	2
II. Ügyfél bemutatása	3
III. Piacelemzés és értékelés	4
III.1. Termékek piaci kereslete és pozíciója	4
III.2. Értékesítési csatornák	4
III.3. SWOT analízis	5
III.4. Veszélyek és gyengeségek kezelése	5
IV. Szervezet, emberi erőforrások	6
IV.1. Munkamegosztási terv	6
IV.2. A vállalkozás vezetőjének bemutatása	6
V. Fejlesztés bemutatása	7
V.1. Fejlesztések bemutatása	7
V.2. Fejlesztések megvalósítása	7
V.3. Ültetvénygondozási munkák	8
V.4. Betakarítás folyamata	8
V.5. Végrehajtásért felelős személyek	8
V.6. Vállalkozás tevékenységének ellenőrzése	9
VI. Pénzügyi fenntarthatóság	10
VI.1. Fenntartási és működési költségek	10
VI.2. Fejlesztés finanszírozása	10
VII. Kommunikációs terv	11
VII.1. Kommunikációs eszközök	11
VII.2. A kommunikációs eszközök alkalmazása	11
VIII. Társadalmi felelősségvállalás	13



I. Vezetői összefoglaló

Kérjük, röviden (legfeljebb 1500 karakterben) foglalja össze, milyen céllal kéri a támogatást, valamint, hogy milyen hatása/várható eredménye lesz a támogatás elnyerésével megvalósuló fejlesztéseknek az Ön vállalkozására és az Ön közvetlen környezetére!

Javasoljuk, hogy ezt a fejezetet az üzleti terv kitöltésének legutolsó lépéseként töltsse ki!

Röviden mutassa be meglévő vagy induló vállalkozását, és azt, hogy milyen célokat szeretne elérni a támogatási összeg felhasználásával!

1. Milyen termékeket állít elő illetve értékesít a vállalkozás? Induló vállalkozás esetén a jövőbeli terveit mutassa be!
2. Kérjük, mutassa be termékei jelenlegi és leendő vevőit! (Induló vállalkozás esetén mutassa be leendő vevőit.)
3. Hány alkalmazottat foglalkoztat jelenleg, illetve tervez-e létszámbővítést a fejlesztés megvalósulását követően?
4. Mi a legfőbb célja a tervezett vállalkozásnak, illetve vállalkozás-fejlesztésnek?
Válaszában, gondoljon például az alábbiakra:
 - vállalkozói aktivitás növelése a térségben
 - versenyképesség növelése
 - innovációs képesség ösztönzése
 - munkahelyek megtartása és/vagy új munkahelyek létrehozása
 - a gazdasági szerkezet fejlesztése
5. Kérjük, mutassa be, hogy a tervezett fejlesztés hány százalékát teszi ki önrész, az igényelt támogatási összeg illetve milyen forrásból tervezi a fennmaradó rész finanszírozását?
6. Milyen eszközökkel kívánja tájékoztatni a nyilvánosságot a fejlesztés megvalósulása esetén és mekkora összeget kíván erre a célra fordítani?
7. Milyen társadalmi szerepvállalásai voltak eddig és miket tervez a jövőre nézve?

Válaszai megadásakor kérjük, használja az alkérdéseknél feltüntetett sorszámot! Szíveskedjen válaszát számszerű adatokkal alátámasztani! Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni! A válaszadásra 2 cella áll rendelkezésre.



II. Ügyfél bemutatása

Mutassa be vállalkozását (legfeljebb 1000 karakterben)! Ismertesse a vállalkozás termékeit valamint ezek piaci helyzetét! Válaszát kérjük, számszerű adatokkal támassza alá!

Kérjük, csatoljon az üzleti tervhez a termékre vonatkozó, a kérelem benyújtási időszakot megelőzően kötött értékesítési szerződést vagy szerződés hiányában az értékesítésről szóló számla másolatot!

Induló vállalkozás esetén csak a 2., 3. kérdéseket kell megválaszolni.

1. Sorolja fel a vállalkozás elmúlt 12 hónapban forgalmazott termékeit! (Kérjük, hogy maximum ötöt soroljon fel).
2. Milyen termékeket tervez előállítani a következő 4 év során?
3. Mutassa be, hogy az Ön terméke(i) milyen piaci pozícióval bír(nak) az értékesítési piacon!

Válaszai megadásakor kérjük, használja az alkérdéseknél feltüntetett sorszámot! Szíveskedjen választ számszerű adatokkal alátámasztani! Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni! A válaszadásra 2 cella áll rendelkezésre.

III. Piacelemzés és értékelés

III.1. Termékek piaci kereslete és pozíciója

Mutassa be (legfeljebb 1000 karakterben), milyen piaci igényt tud kielégíteni, ha a támogatás elnyerésével megvalósítja a fejlesztést? Mutassa be röviden a vállalkozás által értékesített termékek vásárlóit! Hogyan javulnak értékesítési lehetőségei a fejlesztés megvalósítása után?

1. Röviden írja le, milyen igényeket/elvárásokat közvetítenek Ön felé a vevői/leendő vevői a vállalkozásával, illetve az előállított termékeivel kapcsolatban? Melyek azok az előnyök, amelyeket a vevők értékelnek, és ami miatt az Ön terméke mellett döntenek?

Induló vállalkozás esetén azokat a vevői igényeket mutassa be, amelyeknek termékeivel eleget kíván tenni! Mutassa be, hogy ezeket az igényeket hogyan veszi figyelembe a tervezett fejlesztései során?

2. Sorolja fel a legfontosabb meglévő, illetve jövőbeni vevőit! Induló vállalkozás esetén ismertesse, hogy termékeit milyen vevőkörnek kívánja értékesíteni a jövőben!

3. Milyen piaci pozícióval bír(nak) az értékesítési piacon az Ön terméke(i)? Mutassa be, hogy a támogatás elnyerésével milyen mértékben és milyen módon javulnak az értékesítés lehetőségei!

Válaszai megadásakor kérjük, használja az alkérdéseknél feltüntetett sorszámot! Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

III.2. Értékesítési csatornák

Milyen értékesítési csatornákon keresztül tervezi értékesíteni termékeit? Kérjük, rangsorolja a kiválasztott elemeket annak megfelelően, hogy hol tervezi a legnagyobb volumenű értékesítést! (1. ahol a legtöbbet értékesít, 7. ahol a legkevésébbet.)

Kérjük, csatoljon az üzleti tervhez partnereitől származó, a termékeire vonatkozó előszerződést/szerződést/felvásárlási szándéknyilatkozatot!

Kérjük, gondolja végig, hogy mely termékét, mekkora mennyiségben (százalékban kifejezve), milyen értékesítési csatornákon keresztül szeretné értékesíteni!

A kiválasztott elemeket rangsorolja! Az 1. sorba a legördülő listáról azt az értékesítési lehetőséget, ahol a legtöbbet szeretné értékesíteni, a 2. sorban azt válassza ki, ahol ennél kevesebbet, és így tovább.

Nem kell feltétlenül minden értékesítési csatornát kiválasztania, csak azokat válassza ki, amelyek relevánsak az Ön vállalkozása szempontjából! Válaszai megadásakor kérjük, használja az alkérdéseknél feltüntetett sorszámot! Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!



III.3. SWOT analízis

Kérjük, részletezze az Ön termékének/szolgáltatásának erősségeit/előnyeit és gyengeségeit a vevők szempontjából! Mutassa be, hogy a vállalkozása részére milyen jövőbeli lehetőségek mutatkoznak a piacon, illetve milyen fenyegetettségekkel számol?

1. "Erősségek": Gondolja át termékeinek/szolgáltatásainak előnyeit a vevő szempontjából! Milyen előnyöket nyújt az Ön terméke/szolgáltatása?
2. "Gyengeségek": Melyek azok a tulajdonságok, amelyek szempontjából az Ön terméke/szolgáltatása gyenge vagy rossz lehet?
Gondoljon pl. az árra, a minőségre, a vállalkozás környezetére.
3. "Lehetőségek": Mutassa be a vállalkozás jövőbeli lehetőségeit! Gondoljon például a következőkre:
 - új vagy újonnan felismert vevői igények
 - piaci helyzet jövőben várható változása, és ebből adódó új lehetőségek,
 - visszatérő, elégedett vendégek/vásárlók
 - értékesítés és eredményesség növelésének lehetőségei
 - szolgáltatás színvonalának növelése
 - stb.
4. "Veszélyek": Mutassa be, milyen lehetséges negatív események befolyásolhatják, ronthatják a vállalkozás eredményességét, értékesítési lehetőségeit? Gondolja végig a következő kérdéseket:
 - Milyen veszélyt jelenthetnek a vállalkozás (meglévő és/vagy várhatóan megjelenő) versenytársai?
 - Megjelenhetnek-e, várhatóak-e új versenytársak a piacon?
 - Vannak-e olyan szolgáltatások, amelyek a vevő számára helyettesíthetik az Ön szolgáltatásait?
 - Szüksül-e a vevői igény a szolgáltatás iránt a jövőben?
 - stb.

Kérjük, ügyeljen a lényegre törő válaszra, a legfontosabb elemeket emelje ki vagy sorolja fel. Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

III.4. Veszélyek és gyengeségek kezelése

Fejtse ki (legfeljebb 1000 karakterben), hogy milyen intézkedésekkel tervezi csökkenteni szolgáltatása(i) gyengeségeit, illetve a piacon bekövetkező negatív események hatásait!

1. "A veszélyek elleni intézkedések": Mutassa be, hogy a negatív események bekövetkezésének valószínűségét milyen intézkedésekkel tervezi mérsékelni!
2. "A gyengeségek csökkentése": Hogyan kívánja az előző kérdésben felsorolt gyengeségeket mérsékelni?

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!



IV. Szervezet, emberi erőforrások

IV.1. Munkamegosztási terv

Mutassa be (legfeljebb 1000 karakterben) vállalkozása jelenlegi munkamegosztási rendjét! Ismertesse, hogy a tervezett fejlesztés megvalósulása hogyan hat a vállalkozás munkamegosztási tervére, illetve munkaerő-igényére! Kérjük, válaszát számszerű adatokkal támassza alá!

Kérjük, csatolja az üzleti tervhez munkavállalója munkaszerződését, egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozói igazolvány másolatát!

1. Felsorolásszerűen mutassa be, hogy az Ön vállalkozásánál jelenleg foglalkoztatott munkavállalóknak milyen típusú feladatokat kell ellátniuk és az egyes feladatokat hány fő végzi! Induló vállalkozás esetén számoljon be az üzemeltetési kötelezettség végéig tartó időszak munkaerő bővítési és munkamegosztási terveiről! Mutassa be, hogy ezen időszakban milyen típusú feladatokat tervez és azokat hány fővel kívánja ellátni!

2. Ismertesse, hogy a tervezett fejlesztés megvalósítása kapcsán várhatóak-e új feladat(ok), illetve ez(ek) ellátásához szükséges-e, és ha igen, hány fő új munkaerő felvétele? Ha nem tartja indokoltnak új munkaerő alkalmazását, kérjük azt is indokolja!

Válaszai megadásakor kérjük, használja az alkérdéseknél feltüntetett sorszámot! Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

IV.2. A vállalkozás vezetőjének bemutatása

Kérjük, mutassa be (legfeljebb 1000 karakterben) a vállalkozás vezetőjét, ismertesse meglévő tapasztalatait, illetve, hogy milyen a vállalkozás tevékenységével összefüggő képzéseken kíván részt venni a jövőben!

Kérjük, csatolja az üzleti tervhez a vállalkozás szempontjából releváns végzettséget igazoló dokumentum hiteles másolatát! Amennyiben a vállalkozás vezetője nem rendelkezik a vállalkozás szempontjából megfelelő végzettséggel, akkor kérjük, csatolja az alkalmazott végzettségét igazoló dokumentum hiteles másolatát!

1. A vállalkozás vezetőjének bemutatása során kérjük, térjen ki a vezető személyes kvalitásaira, releváns szakmai tapasztalataira, végzettségére.

2. Ismertesse, hogy milyen további képzéseken kíván részt venni a támogatás elnyerését követően, illetve térjen ki a tervezett képzésekkel kapcsolatos költségekre is! Amennyiben rendelkezik, vagy a jövőben kíván foglalkoztatni alkalmazottakat, mutassa be a számukra tervezett képzéseket is.

Válaszai megadásakor kérjük, használja az alkérdéseknél feltüntetett sorszámot. Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

V. Fejlesztés bemutatása

V.1. Fejlesztések bemutatása

Mutassa be (legfeljebb 1000 karakterben), mi a tervezett fejlesztés célja és tartalma?

1. Fejtse ki a tervezett fejlesztés célját! Mutassa be, hogy a tervezett fejlesztés hogyan segíti a vállalkozás stratégiai céljainak megvalósulását!

Gondoljon az alábbi lehetőségekre:

- alkalmazkodás szabályozásbeli változáshoz
- versenytársakhoz való felzárkózás
- új piacra való belépés
- kapacitásbővítés
- árbevétel-növelés
- költség-csökkentés

2. Mutassa be, hogy a jogszabályban meghatározott célok/célterületek közül a támogatási összeget mely célok megvalósítása érdekében kívánja igényelni!

Kérjük, tüntesse fel a célterület számát!

Válaszai megadáskor kérjük, használja az alkérdéseknél feltüntetett sorszámot. Felhívjuk figyelmét, hogy az egyes cellákban megengedett karakterek túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

V.2. Fejlesztések megvalósítása

Ismertesse (legfeljebb 1000 karakterben) a fejlesztés megvalósításának mechanizmusát!

1. Kérjük, mutassa be a tervezett fejlesztés megvalósításának mechanizmusát, a támogatási határozat kézhezvétele utáni időszakot tekintve, az alábbiak szerint:

- nevezze meg és jelölje római számokkal a megvalósítás egyes szakaszait (mértföldköveit),

Például:

I. Engedélyek beszerzése

II. Telepítési, felújítási stb. munkák megkezdése, befejezése

III. Utólagos ellenőrzés (a teljes folyamat ellenőrzésének módja)

- a támogatási határozat kézhezvételéhez képest hányadik hónapra tervezi a fejlesztés végleges megvalósítását?

Felhívjuk figyelmét, hogy az egyes cellákban megengedett karakterek túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!



V.3. Ültetvénygondozási munkák

Kérjük, ismertesse (legfeljebb 1000 karakterben) az ültetvényben elvégzendő ápolási munkákat és azok eszköz igényét, valamint ezek átlagos költség igényét!

1. Kérjük, ismertesse, hogy az ültetvény ápolása, fenntartása a fejlesztést követően milyen mezőgazdasági munkák elvégzését igényli és azokat milyen eszközökkel tervezi megvalósítani!
2. Kérjük, mutassa be, hogy az 1. alkérdésben kifejtett ápolási munkák elvégzésére mekkora összeget kíván fordítani!

Szíveskedjen válaszát számszerű adatokkal alátámasztani! Felhívjuk figyelmét, hogy az egyes cellákban megengedett karakterek túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

V.4. Betakarítás folyamata

Kérjük, röviden ismertesse (legfeljebb 1000 karakterben) a betakarítás folyamatát, logisztikai tervét a fejlesztés megvalósulását követő időszakra vonatkozóan!

Ennek során kérjük térjen ki az alábbiakra:

- a betakarításra előre láthatóan mely hónapokban kerül sor;
- milyen eszközökkel tervezi a betakarítás megvalósítását;
- a produktumot milyen eszközökkel tervezi elszállítani, értékesítésig/felhasználásig hol és milyen módon tervezi tárolni;
- a betakarítás munkaerő-igényét hogyan tervezi biztosítani.

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

V.5. Végrehajtásért felelős személyek

Kérjük, mutassa be (legfeljebb 1000 karakterben) a fejlesztés megvalósításáért felelős személyt, személyeket!

Kérjük, csatolja az üzleti tervhez a megvalósításért felelős személy, személyek vállalkozás szempontjából releváns végzettségét igazoló dokumentumának hiteles másolatát!

1. A fejlesztés megvalósításáért felelős személy, személyek bemutatása során megnevezhet a vállalkozásban dolgozó személyeket (pl. tulajdonos, műszaki vezető és külső, vállalkozáson kívüli szereplőket is (pl. külső tanácsadó, alvállalkozó). A fejlesztés-vezető bemutatása során térjen ki arra is, hogy az illető milyen korábbi, releváns szakmai tapasztalattal rendelkezik!

2. Mutassa be, hogy a fejlesztés-vezetőjének milyen (rész)feladatokat és milyen ütemezésben kell ellátnia!

Válaszai megadáskor kérjük, használja az alkérdéseknél feltüntetett sorszámot. Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!



V.6. Vállalkozás tevékenységének ellenőrzése

Kérjük, foglalja össze (legfeljebb 1000 karakterben), mely pontokon ellenőrzi a vállalkozás tevékenységét? Kérjük, fejtse ki, milyen típusú minőségellenőrzést alkalmaz a termelési, szolgáltatási tevékenység során, és/vagy a vállalkozás egyéb területein (pl. adminisztráció)? Kérjük, röviden írja le az ellenőrzés módját és célját!

1. Mutassa be, hogy a vállalkozás termelési/szolgáltatási és/vagy egyéb (pl. adminisztrációs) tevékenységének mely pontjait ellenőrzi?

Válaszadáskor gondoljon pl. a következőkre:

- alapanyag-ellenőrzése
- raktározás ellenőrzése
- szállítmányozás ellenőrzése
- termelés/szolgáltatás folyamatának ellenőrzése
- selejtkezelés ellenőrzése
- késztermék ellenőrzése

2. Írja le az ellenőrzés, minőségellenőrzés módját és az ellenőrzések célját!

Például:

- ellenőrzi-e, és ha igen, hogyan a beérkező alapanyagok minőségét, mennyiségét
- ellenőrzi-e, és ha igen, hogyan a számlázási rendet időről időre stb.
- ellenőrzi-e, és ha igen, hogyan a selejtarányt a termelés egyes fázisaiban

Válaszai megadáskor kérjük, használja az alkérdéseknél feltüntetett sorszámot. Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

VI. Pénzügyi fenntarthatóság

VI.1. Fenntartási és működési költségek

Mutassa be röviden (legfeljebb 1000 karakterben) a fejlesztés fenntartása és működtetése során felmerülő költségigényeket!

1. Mutassa be a fejlesztés fenntartásának és működtetésének várható költségigényét az üzemeltetési kötelezettség végéig!

Kérjük, gondoljon az alábbiakra:

- üzemeltetési költségek,
- karbantartási költségek,
- kapcsolódó tőkeköltségek (hitelek törlesztése, kamatok, adók stb.),
- a működtetéshez szükséges humán-erőforrás költségei.

Szíveskedjen válaszát számszerű adatokkal alátámasztani! Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

VI.2 Fejlesztés finanszírozása

Ismertesse, (legfeljebb 1000 karakterben) hogyan tervezi finanszírozási szempontból fenntartani és üzemeltetni a megvalósított fejlesztést!

1. Számoljon be arról, hogy a VI.1-es pontban ismertetett költségigényeket hogyan, milyen forrásból tervezi finanszírozni (pl. hitelfelvétel)!

Kérjük, figyeljen arra, hogy válaszai összhangban legyenek a benyújtott pénzügyi tervvel. Szíveskedjen válaszát számszerű adatokkal alátámasztani!

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

VII. Kommunikációs terv

VII.1. Kommunikációs eszközök

Hogyan, milyen eszközökkel, milyen ütemezésben tájékoztatná a nyilvánosságot az Ön által sikeresen elnyert uniós támogatásról a fejlesztés megvalósításának befejezésétől az üzemeltetési kötelezettség lejártáig tartó időszakon belül?

Kérjük, a legördülő menü segítségével válassza ki, hogy a felsorolt eszközök, vagy a felsoroltakon kívüli egyéb lehetőségek közül melyiket kívánja használni a fejlesztés megvalósításának befejezésétől az üzemeltetési kötelezettség lejártáig tartó időszakon belül! Kérjük, válasszon ki minden használt eszközt!

A felsorolt lehetőségek az alábbiak:

a. sajtó tájékoztatása:

- sajtótájékoztatató összehívása
- sajtóközlemény kiadása
- interjúk a helyi, illetve országos médiában

b. tájékoztatás az elnyert uniós támogatás tárgyáról, azaz a megvalósított fejlesztésről saját kiadványban, cégismertetőben, cégreklámban, honlapon

c. üzleti partnerek tájékoztatása az uniós támogatás sikeres elnyeréséről levélben, vagy más módon

d. nyílt nap szervezése, amelynek keretében a helyi lakosság, üzleti partnerek, sajtó képviselői személyesen is megtekinthetik/megismerhetik az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében elnyert támogatás tárgyát, azaz a megvalósított fejlesztést

e. egyéb kommunikációs eszköz

Amennyiben az "Egyéb kommunikációs eszköz" lehetőséget választja, kérjük, fejtse ki, milyen eszközre gondolt.

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

VII.2. A kommunikációs eszközök alkalmazása

Kommunikációs eszközök használatának részletezése. Kérjük, hogy az Ön által alkalmazandó kommunikációs eszközök közül 3 esetben részletesen fejtse ki a tervezett kommunikációs tevékenységét!

Válaszában, kérjük, indokolja az egyes kommunikációs eszközök választását, jelezze számszerűen az egyes kommunikációs eszközök használatára szánt összegeket, és térjen ki a választott kommunikációs eszközök alkalmazásának ütemezésére is (a fejlesztés megvalósításának mely szakaszaiban mely eszközök alkalmazását tervezi)! Kérjük, hogy az ütemezést a támogatási kérelem kézhezvételétől eltelt hónapok számával fejezze ki!

1.) A kiválasztott kommunikációs eszköz: automatikusan megjelenő mező, a VII.1. kérdésben választott lehetőségek alapján

2.) Az eszköz használatának indoklása: kérjük, írja le röviden, hogy miért az adott kommunikációs eszközt alkalmazza! Röviden térjen ki arra is, hogy milyen eredményeket vár az eszköz használatától?

3.) Az eszköz használatára tervezett nettó összeg: a kommunikációs eszköz használatára a fejlesztés teljes megvalósítása és az üzemeltetési kötelezettség során összesen tervezett nettó összeg, Forintban kifejezve.

4.) Ütemezés: kérjük, írja le, hogy a kiválasztott kommunikációs eszközt a fejlesztés mely fázisában mikor tervezi használni! A támogatási határozat kézhezvételéhez képest hányadik hónapra tervezi a kommunikációs eszköz bevezetését, használatát?

Felhívjuk figyelmét, hogy kommunikációs tevékenységét egyénileg, illetve más gazdálkodókkal együttműködve - például ugyanazon kistérségben, vagy ugyanazon uniós támogatásban nyertes vállalkozókkal, mezőgazdasági termelőkkel összefogva - is megvalósíthatja. A közös kommunikációs tevékenység előnye lehet, hogy ez a mód hatékonyabb, annak költségei megoszlanak a termelők között, így kevesebb pénzzel nagyobb eredményt lehet elérni, emellett így szélesebb nyilvánosság érhető el, és a közös kommunikációs tevékenységnek kapcsolatépítő hatása is van.

Kérjük, hogy más gazdálkodókkal közös kommunikációs tevékenység esetén az "eszköz használatának módja, indoklása" oszlopban fejtse ki az együttműködés módját, alapját.

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

VIII. Társadalmi felelősségvállalás

Kérjük, mutassa be (legfeljebb 1500 karakterben), hogy a támogatási igénylés beadásakor mely területeken aktív a társadalmi/közösségi szerepvállalásban és ezt a támogatás elnyerésétől függetlenül hogyan kívánja fejleszteni! Arra is térjen ki, hogy a támogatás elnyerése esetén milyen területeken kívánja bővíteni társadalmi/közösségi szerepvállalását!

Kérjük, csatoljon az üzleti tervhez a helyi önkormányzattól származó igazolást, vagy a konkrét támogatást igazoló dokumentumot (számlák, bankkivonat, banki kimutatás, támogatott szervezet igazolása), mely alátámasztja jelenlegi társadalmi szerepvállalását.

Mutassa be, hogy jelenleg mely területeken aktív a társadalmi/közösségi szerepvállalásban, mit tesz a szűkebb és tágabb közössége érdekében? Kérjük csatoljon konkrét támogatást igazoló dokumentumot (számlák, bankkivonat, banki kimutatás, önkormányzati igazolás, támogatott szervezet igazolása).

Fejtse ki azt is, hogy a jövőben hogyan tervezi fejleszteni?

Válaszában gondoljon például a következőkre:

- hátrányos helyzetű, kisebbségi gyermekek részére kirándulások szervezése
- falunap támogatása
- faluszépítő programban való részvétel
- rendezvényekhez magánterület bérbeadása
- helyi épített környezet megóvásában, felújításában való részvétel
- kulturális, közösségi rendezvények szervezése, illetve azokhoz való pénzbeli vagy természetbeni hozzájárulás
- a foglalkoztatottak oldaláról érkező speciális igények kiszolgálása (romák foglalkoztatása, munkakörülmények javítása, nők esetleges részmunkaideje, rugalmas munkaidő stb.)
- beteg gyerekek anyagi támogatása
- gyereknapi szervezése, ugrálóvár bérlése stb.

Tájékoztatásul, kérjük, adja meg, mekkora összeget szán a társadalmi/közösségi szerepvállalásra összes bevétele, illetve nyeresége/jövedelme százalékában is kifejezve, tevékenységenkénti bontásban? Amennyiben összességében nem tudja mindezt kifejezni, kérjük, részletezze, hogy milyen természetbeni juttatásokkal vagy élőmunka ráfordítással támogatta közvetlen környezetét, az Önt /vállalkozását körülvevő közösséget, társadalmat?